



Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava

„Podrška jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za poticanje povratka i useljavanja pripadnika hrvatskog iseljništva (Pilot projekt)“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi\_useljenistvo@mdu.hr

Pitanja i odgovori

***Odgovori na pitanja zaprimljena do 11. travnja 2026. godine***

**1. OPĆE INFORMACIJE**

**2. POSTUPAK PRIJAVE**

1. PITANJE

1. U točki 1.11.1., podtočka (1), fusnota 3, propisana je obveza dostave dokaza o prijavljenom prebivalištu ili boravištu hrvatskih povratnika na adresi predmetne nekretnine već u fazi prijave. S obzirom na to da se u praksi često radi o stambenim jedinicama koje se tek uređuju i stavljaju u funkciju stanovanja, može li se navedeni dokaz dostaviti najkasnije do završetka provedbe projekta?

2. Može li se smatrati prihvatljivim trošak uređenja prostora namijenjenog za stanovanje hrvatskih povratnika u slučaju kada vlasnik nekretnine nije prijavitelj, partner niti sam povratnik, već se korištenje prostora uređuje putem ugovora o najmu sklopljenog između prijavitelja i vlasnika nekretnine, kojim se regulira pravni odnos i osigurava korištenje prostora za potrebe provedbe projekta?

3. U točki 1.11.1., podtočka (2), fusnota 4, propisano je da se prihvatljivima smatraju isključivo troškovi za koje su dostavljeni računi izdani na ime povratnika. S obzirom na to da se radi o nekretninama koje nisu nužno u vlasništvu povratnika te da se oni tek useljavaju, mogu li računi za opremanje stambene jedinice glasiti i na prijavitelja ili partnera?

4. U okviru točke 1.11.1. nisu predviđeni troškovi prijevoza hrvatskih povratnika do lokacije provedbe aktivnosti učenja jezika i/ili psihosocijalnih programa. S obzirom na važnost dostupnosti tih aktivnosti, osobito u ruralnim i slabije povezanim područjima, mogu li se takvi troškovi smatrati prihvatljivima?

5. U točki 2.2., fusnota 8, propisani su uvjeti vezani uz stručne kvalifikacije osoba koje provode aktivnosti učenja hrvatskog jezika. Može li se omogućiti angažman osoba koje imaju odgovarajuće kompetencije za poučavanje jezika, poput profesora stranih jezika ili bilingvalnih edukatora, uz zadržavanje zahtjeva za stručnost i pedagoške kompetencije?

6. Vezano uz točku 1.9., podtočku (3) te aktivnost 5. koja se odnosi na osiguranje učenja hrvatskog jezika za odrasle dobne skupine hrvatskih povratnika i članova njihovih obitelji, može li se smatrati prihvatljivim trošak uređenja i opremanja prostora (npr. učionica i didaktičke opreme) u kojima će se provoditi programi učenja hrvatskog jezika, odnosno odnosi li se mogućnost opremanja prostora isključivo na visokoobrazovane korisnike ili i na širu skupinu povratnika?

7. Sukladno Uputama za prijavitelje, aktivnost „Podrška u privlačenju i zapošljavanju visokoobrazovanih deficitarnih kadrova hrvatskih povratnika“ ograničena je isključivo na

visokoobrazovane osobe. Istovremeno, u okviru prihvatljivih troškova predviđeni su i troškovi preseljenja hrvatskih povratnika koji su funkcionalno vezani uz navedenu aktivnost. Može li se pojasniti obuhvaća li navedena aktivnost i druge deficitarne kadrove koji nisu visokoobrazovani, sukladno potrebama tržišta rada?

8. Sukladno važećem tekstu Poziva, troškovi preseljenja hrvatskih povratnika prihvatljivi su uz uvjet da trošak nastane kod korisnika ili partnera i bude plaćen od strane korisnika ili partnera. U praksi se, zbog operativnih razloga i kratkih rokova, troškovi prijevoza (npr. avionske karte) ponekad inicijalno podmiruju od strane poslodavaca. Mogu li se takvi troškovi smatrati prihvatljivima ako ih korisnik ili partner naknadno refundira, uz odgovarajuću dokumentaciju i jasnu povezanost s projektnim aktivnostima?

9. S obzirom na to da prijavitelj planira osigurati privremeni smještaj hrvatskih povratnika putem najma prostora u početnoj fazi njihove integracije, može li se smatrati prihvatljivim trošak opremanja takvog prostora (npr. osnovnim namještajem i kućanskom opremom), uzimajući u obzir da se radi o mobilnoj opremi koja nije trajno vezana uz nekretninu?

10. S obzirom na kompleksnost projektnih aktivnosti koje uključuju preseljenje, integraciju, učenje jezika i infrastrukturne zahvate, može li se razmotriti mogućnost produljenja razdoblja provedbe projekta?

11. Uzimajući u obzir kompleksnost pripreme projektnih prijedloga, potrebu za prikupljanjem dokumentacije i podataka od različitih dionika te vremensko razdoblje trajanja Poziva (uključujući blagdane i godišnje odmori), može li se razmotriti produljenje roka za podnošenje projektnih prijedloga?

#### ODGOVOR:

1. Sukladno točki 1.11.1., podtočki (1), fusnoti 3, a u skladu s izmjenama UzP, dokaz o prijavljenom prebivalištu ili boravištu hrvatskih povratnika na adresi predmetne nekretnine potrebno je dostaviti u trenutku projektne prijave ili najkasnije do roka za dostavu prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Rok za dostavu će biti definiran u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

2. Prema točki 1.11.1., podtočki (1), fusnoti 3, UzP, troškovi adaptacije, sanacije i dogradnje prihvatljivi su uz dostavu dokaza o vlasništvu prijavitelja/partnera/povratnika nad nekretninom, Slijedom navedenog, navedeni troškovi nisu prihvatljivi za nekretnine koje nisu u vlasništvu prijavitelja, partnera ili povratnika. U odnosu na troškove opremanja stambenih jedinica, sukladno točki 1.11.1., podtočki (2), fusnoti 4, UzP, prihvatljivim se smatraju isključivo troškovi za koje su dostavljeni računi izdani na ime prijavitelja/partnera/povratnika, a koji su jasno i nedvojbeno povezani s odobrenim aktivnostima. Slijedom navedenog, korištenje nekretnine temeljem ugovora o najmu može biti prihvatljivo u dijelu koji se odnosi na opremanje stambenih jedinica osnovnim namještajem i kućanskom opremom, pod uvjetom da su ispunjeni svi ostali uvjeti propisani UzP.

3. Sukladno točki 1.11.1., podtočki (2), fusnoti 4, a u skladu s izmjenama UzP, prihvatljivim će se smatrati isključivo troškovi za koje su dostavljeni računi izdani na ime prijavitelja/partnera/povratnika, a koji su jasno i nedvojbeno povezani s odobrenim aktivnostima.

4. Sukladno točki 1.11.1. UzP-a, prihvatljive su vrste troškova izričito navedene u UzP. Slijedom navedenog, troškovi prijevoza korisnika do lokacije provedbe aktivnosti nisu predviđeni kao prihvatljivi troškovi.

5. U točki 2.2., prema fusnoti 8, jasno su propisani uvjeti vezani uz stručne kvalifikacije osoba koje provode aktivnosti učenja hrvatskog jezika „*Stručne kompetencije za provedbu aktivnosti učenja hrvatskog jezika podrazumijevaju završen sveučilišni diplomski studij hrvatskog jezika i književnosti, kroatistike ili drugi odgovarajući studij kojim se stječu kompetencije za poučavanje hrvatskog jezika, uz stečene pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke kompetencije*“. Slijedom navedenog, osobe angažirane na provedbi aktivnosti moraju ispunjavati navedene uvjete, kako je propisano UzP-om.

6. Sukladno točki 1.9., podtočki (3) UzP te prihvatljivim troškovima iz točke 1.11.1. (6), prihvatljivo je opremanje obrazovnih prostora namijenjenih obrazovanju, učenju i radu. Slijedom navedenog, troškovi uređenja i opremanja prostora u kojima se provode programi učenja hrvatskog jezika mogu biti prihvatljivi, ukoliko su izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti.

Napominjemo da se navedena aktivnost odnosi na hrvatske povratnike svih dobnih skupina, sukladno ciljevima PD-a, a ne isključivo na visokoobrazovane korisnike.

7. Sukladno točki 1.9., podtočki (2), UzP, predmetna aktivnost odnosi se na visokoobrazovane deficitarne kadrove hrvatskih povratnika.

8. Troškovi moraju nastati u razdoblju prihvatljivosti troškova.

Dakle, u slučaju kada trošak prijevoza (npr. avionske karte) inicijalno podmiri treća strana (npr. poslodavac), isti se može smatrati prihvatljivim ukoliko Korisnik/partner Korisnika refundira navedeni trošak u razdoblju prihvatljivosti troškova, uz uvjet da je trošak jasno povezan s provedbom projektnih aktivnosti i dokumentiran sukladno UzP.

9. Pogledati 2. i 3. odgovor.

10. Razdoblje provedbe projekta definirano je sukladno točki 1.13. UzP te njegovo produljenje nije predviđenom ovim PD-om.

11. Rok za podnošenje projektnih prijedloga definiran je ovim PD-om sukladno točki 2.5. UzP.

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

## **2. POSTUPAK PRIJAVE**

### **2. PITANJE**

1. Koji će se tražiti dokazi za pravdanje pokazatelja „Broj povratnika i useljenika iz hrvatskog iseljeničtva kojima je pružena podrška u povratku i integraciji“? Kako ćemo dokazati da su sudionici ciljane skupine u projektu članovi obitelji hrvatskog iseljenika, potomci hrvatskog iseljenika, članovi obitelji potomaka hrvatskog iseljenika, tj. s kojim dokumentima? Rodni listovi, potvrde o boravištu, potvrda o državljanstvu – prvenstveno za djecu koji će se tražiti dokazi ....?

2. Molimo pojašnjenje odredbe : *Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od minimalno 2 godine nakon završetka provedbe projekta.* Ukoliko Prijavitelj provodi samo aktivnosti 4 i 5 usmjerene prema ciljanoj skupini, da li u kontekstu održivosti mora još 2 godine provoditi programe koje je provodio kroz projekt kroz samostalno financiranje?

3. Ukoliko je stručna osoba zaposlena kod Partnera za provedbu psihosocijalne podrške umjerene djeci i provodila bi aktivnosti podrške djeci, da li je prihvatljivo sufinanciranje plaće te osobe kroz projekt?

4. U točki 2.2. PD-a točka 8. navodi se kao dio dokumentacije Životopis i diploma koje je potrebno dostaviti najkasnije prilikom potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - da li je potrebno već prilikom potpisa Ugovora znati koje će konkretno osobe biti angažirani kao vanjski stručnjaci za provedbu programa učenja i psihosocijalne podrške?

Dok se ostali dokumenti kojima se dokazuju da osoba (koja će izravno raditi s djecom) nije kazneno i prekršajno kažnjavana dostavljaju u trenutku kada budu poznate osobe koje će biti angažirane (Predložak Ugovora čl. 19. st 19.3.). Prema ovim odredbama Ugovora, stručnjaci mogu biti poznati tek kasnije prilikom provedbe projekta, a životopis i diploma se dostavljaju prije početka provedbe projekta...

5. Veže se i na prethodno pitanje: Za angažiranje vanjskih stručnjaka za učenje hrvatskog jezika i pružanje psihosocijalne podrške, da li je prihvatljiv način angažmana kroz ugovor o djelu tek u tijeku provedbe projekta ili se ugovor o djelu mora sklopiti prije potpisa Ugovora, s obzirom da je dostava Ugovora o djelu navedena kao dio obvezne dokumentacije?

6. Ukoliko se projekt provodi u partnerstvu, da li samo partner može imati predviđene troškove u sklopu projekta, ili i prijavitelj mora imati financijski doprinos?

#### ODGOVOR:

1. Prema točki 1.2. *Obrazloženje PD-a i ciljevi*, Prijavitelj izvještava o pokazatelju „broj hrvatskih povratnika... kojima je pružena podrška“, pri čemu broj pokazatelja određuje prilikom planiranja projektnih aktivnosti te ih tako i navodi u Prijavnom obrascu. Slijedom navedenog, Prijavitelj definira i prikazuje pokazatelje ovisno o vrsti i opsegu projektnih aktivnosti (npr. broj povratnika obuhvaćenih mjerama stambenog zbrinjavanja, broj osoba uključenih u programe učenja hrvatskog jezika i sl.). Prijavitelj je prilikom prijave i planiranja aktivnosti dužan osigurati da će provedba projekta doprinijeti cilju PD-a. U okviru provedbe projekta, Korisnik/partner Korisnika je dužan voditi odgovarajuće evidencije o osobama i aktivnostima obuhvaćenima projektom (npr. potpisne liste, evidencije voditelja aktivnosti i sl.), kao dokaz o ostvarenju pokazatelja.

2. Sukladno točki 1.7. UzP, Prijavitelj samostalno i/ili s partnerom osigurava održivost projekta tijekom razdoblja od najmanje 2 godine nakon završetka provedbe projekta. U slučaju aktivnosti 4. i 5. iz točke 1.9. UzP, a s obzirom na njihovu prirodu i potrebu za duljim vremenskim trajanjem, očekivano je da se osigura provedba takvih aktivnosti.

3. Sukladno točki 2.2. *Obvezna dokumentacija, podtočki 9.*, dokumentacija koja se dostavlja odnosi se na osobe angažirane na provedbi projektnih aktivnosti, ukoliko iste nisu dio redovitog rada Prijavitelja/Partnera.

Također, sukladno točki 1.10. UzP-a, neprihvatljivo je financiranje redovitih troškova poslovanja, uključujući plaće zaposlenika.

Slijedom navedenog, troškovi plaće osobe koja je već zaposlena kod Prijavitelja/Partnera ne mogu se smatrati prihvatljivim troškom u okviru ovog Poziva.

4. Prema točki 2.2., podtočki 8. UzP, dokumentacija (životopis i diploma) se dostavlja u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, a najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno tome, Prijavitelj treba osigurati da su osobe koje će provoditi aktivnosti poznate najkasnije u trenutku potpisivanja Ugovora.

Prije početka provedbe aktivnosti Prijavitelj je suglasan da će dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom kako bi se provjerilo da se protiv navedene osobe ne vodi kazneni postupak te da ista nije pravomoćno osuđena, niti se prema njoj primjenjuju mjere zabrane ili ograničenja sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

5. Sukladno točki 2.2., podtočki 9. UzP, ugovor o djelu dostavlja se u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, a najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6. Prema točki 1.6. UzP Prijavitelj/Partner osigurava sredstva za financiranje razlike između ukupnih prihvatljivih troškova projekta i dodijeljenih bespovratnih sredstava, kao i sredstva za neprihvatljive troškove.

Slijedom navedenog, raspodjela troškova između Prijavitelja i Partnera nije dodatno propisana UzP, već se projekt planira ovisno o potrebama provedbe aktivnosti.